

Allegato al Protocollo gestione rischio Covid 19

PLESSO PAPA GIOVANNI XXIII: le classi sono trasferite temporaneamente nel plesso M. Polo dell'IC Nichelino IV

La scuola Papa Giovanni (Plesso Marco Polo) è formata da 9 aule (13,14, 11, 8, 9, 5, 6, 3, 2, 1,) situate tutte al piano terra di cui le n° 13 e 14 ospitano una sezione della scuola dell'infanzia Anna Frank Succursale in attesa dei lavori di adeguamento di altro locale.

L'aula denominata ufficio PC nella planimetria dell'edificio è stata individuata come aula "Covid" in cui far sostare l'alunno che dimostri eventuali sintomi specifici in attesa dell'arrivo dei genitori o delegati.

Il personale docente attenderà i bambini vicino al cancello preposto per l'entrata, metterà gli alunni in fila prevedendo il distanziamento di un metro tra i soggetti e accederà alla propria classe seguendo il percorso segnalato.

Si predispongono orari di ingresso scaglionati in modo da evitare assembramenti esterni e contatti nelle zone comuni.

1. INGRESSO ALLIEVI

ARRIVO ALLA M: POLO DEGLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS:
h 8,20 (Ad attenderli ci sarà l'insegnante).Gli alunni che arrivano accompagnati dalle famiglie osserveranno il seguente orario, fermandosi al punto di **ritrovo della rispettiva classe, vicino al cancello d'ingresso, dove ad attenderli ci sarà l'insegnante**

CLASSE 1^ A	14 settembre h 10,00. Dal 15 settembre h 8,25
CLASSE 2^ A	Dal 14 settembre h 8,28
CLASSE 3^ A	Dal 14 settembre h 8,31
CLASSE 4^ A	Dal 14 settembre h 8,34
CLASSE 5^ A	Dal 14 settembre h 8,37

Tutte le classi utilizzeranno il marciapiede che circonda l'edificio per accedere alle aule dalle porte finestre che affacciano sul cortile, sia in ingresso che in uscita.

2. USCITA ALUNNI

Per l'uscita verranno utilizzate le stesse procedure dell'ingresso, dallo stesso cancello dell'entrata, mantenendo il distanziamento personale tra i soggetti di 1 metro.

Ciascuna classe uscirà accompagnata dalla propria insegnante

Orario uscita plesso Papa Giovanni XXIII PRIMARIA

PARTENZA SCUOLABUS DA VIA TRENTO h 12,30

Gli alunni che non usufruiscono del servizio trasporto, usciranno secondo il seguente orario

CLASSE 1^ A	h 12,15	16,15
CLASSE 2^ A	h 12,18	16,18
CLASSE 3^ A	h 12,21	16,21
CLASSE 4^ A	h 12,24	16,24
CLASSE 5^ A	h 12,27	16,27

Il primo orario di uscita si riferisce alle prime due settimane di scuola ,14-25 settembre, il secondo orario si riferisce all'inizio del tempo pieno.

3. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI EDIFICI

Non è consentito l'ingresso dei genitori all'interno della struttura. In caso di uscita anticipata gli stessi aspetteranno i bambini all'esterno dell'ingresso .

L'accesso alla struttura da parte di esterni non è consentito senza autorizzazione del Dirigente Scolastico o della DSGA. Le collaboratrici scolastiche sono tenute a verificare il possesso della suddetta autorizzazione, in caso di dubbi devono contattare la segreteria.

4. MOBILITA' INTERNA

All'interno della struttura verranno individuati due percorsi di movimentazione: uno di andata, lato destro del corridoio e uno di ritorno, lato sinistro. Entrambi i percorsi verranno contrassegnati con strisce adesive di colori diversi.

5. USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'organizzazione scolastica prevede dei momenti strutturati per l'accesso ai servizi igienici:

- Prima della merenda
- Prima del pranzo
- Prima dell'attività pomeridiana

Ciascuna classe si recherà in bagno divisa in gruppi nel rispetto del distanziamento.

Resta inteso che, in caso di necessità, i bambini potranno accedere ai servizi, uno alla volta.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1^A h 10,00
2^A h 10,15
3^A h 10,20
4^A h 10,25
5^A h 10,30

7. GESTIONE INTERVALLI

Le insegnanti organizzeranno dei giochi strutturati, per quanto possibile all'aperto per fare in modo che i bambini si muovano, in caso di maltempo e/o durante la stagione invernale i momenti di gioco strutturato saranno organizzati nelle aule e negli atrii.

8. DISTRIBUZIONE PRESENTI IN AULA

CLASSE	AULE	NUMERO BAMBINI
1^A	aula n. 1	18 bambini
2^A	aula n. 11	21 bambini

3^A	aula n. 8	23 bambini
4^A	aula n. 3	20 bambini
5^A	aula n. 2	24 bambini

9. CONDIZIONE DI ACCESSO AGLI EDIFICI

Condizione di accesso agli edifici e l'assenza di temperatura superiore ai 37,5°.

- Pertanto le famiglie sono tenute a monitorare lo stato di salute dei propri figli e ad autocertificare con cadenza giornaliera la regolarità della temperatura.
- L'autocertificazione sarà esibita agli insegnanti al momento dell'ingresso nelle aule, tramite apposito modulo scaricabile dal sito dell'istituto per la prima settimana e tramite diario per le settimane a seguire.
- In caso di assenza di autocertificazione la scuola è tenuta ad accertare la regolarità della temperatura attraverso rilevazione.

10. USO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Gli alunni dovranno essere muniti di mascherina chirurgica o di comunità fornita dalla famiglia. La scuola fornirà le mascherine chirurgiche a tutti gli allievi sulla base della disponibilità e dal momento in cui verranno consegnate all'istituto dall'autorità commissariale.

11. REGOLAMENTAZIONE PERCORSI E SENSI DI MARCIA ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

- Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni; il senso di marcia deve essere tenuto a destra
- Gli spostamenti degli alunni senza la presenza degli insegnanti deve essere limitata al solo utilizzo dei servizi igienici.
- Predisposizione di segnaletica orizzontale nel vialetto interno al cortile della scuola, predisposizione di segnaletica orizzontale nei corridoi.
- Delimitazione della posizione di ciascun banco all'interno delle aule.

12. GESTIONE PALESTRA

La gestione della palestra dovrà essere regolamentata da un orario di plesso.

Saranno predisposte delle sedie a distanza di un metro al posto delle panche e ogni alunno avrà una propria postazione sanificata. Il cambio dell'abbigliamento è obbligatorio per evitare il contatto tra suole delle scarpe e abiti.

L'attrezzatura utilizzata sarà sanificata dagli insegnanti al termine dell'attività. Saranno privilegiati gli spazi outdoor e attività individuali.

13. UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

- Lo spazio biblioteca verrà utilizzato a turnazione dalle insegnanti secondo un calendario redatto ad inizio anno scolastico.
- L'insegnante provvederà a prelevare (con mani igienizzate e mascherina) i libri dalla biblioteca che farà scegliere, in classe, ai propri alunni senza che loro possano toccarli.
- Ogni alunno potrà portare a casa il libro e tenerlo per il giorni stabiliti.
- Quando lo riporterà a scuola, l'insegnante li metterà in una scatola (che verrà poi messa fuori dall'aula)e apporrà sulla scatola la data di restituzione .
- I libri verranno messi in quarantena per 7 giorni (utilizzando la procedura della biblioteca Civica Arpino, ma per un numero di giorni superiore) e, alla fine della quarantena, riposti dall'insegnante negli scaffali della biblioteca comune.