



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III

Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (TO) – Tel. 011626905

Codice fiscale 94073450010 – Codice meccanografico TOIC8A700R – Codice univoco UF9JAG

mail [TOIC8A700R@istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@istruzione.it) – pec [TOIC8A700R@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@pec.istruzione.it) – sito [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO – NICHELINO III–NICHELINO  
Prot. 0002904 del 16/05/2018  
10 (Uscita)

All'albo pretorio

Amministrazione trasparente

Atti

Determina n. 40 del 16/05/2018

CIG: **Z092393E8E**

CUP: **J15B17000170007**

### Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto

Descrizione fornitura/servizio: di n. 5 Targhe Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base .**

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;

VISTA la Legge 59/97 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed entilocali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente dell’Amministrazione Pubblica” e s.m.i;

VISTO il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i principi enunciati dall’art. 30 del D. Lgs 50/2016

- VISTO il D.I. 44/2001 recante le norme “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTE le linee guida dell’Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016
- VISTO l’obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all’utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa,
- VISTO il D.L. 12.07.2004 n. 168 (“Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l’articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,
- VISTO il DL 52/2012 e la legge 228/2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20 gennaio 2016, con la quale è stato adottato il POF per il triennio 2015-2018;
- VISTO il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 9 del 11 febbraio 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative di cui ai sensi dell’art. 34 del DI 44/2001;
- VISTA l’approvazione del programma annuale 2018 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 25/01/2018
- VISTA la necessità di procedere alla fornitura di n. 5 targhe PON **2014/2020 Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base**
- VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto P14-2018: **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Competenze di base”**

## DETERMINA

### Art. 1 - OGGETTO

Per la seguente finalità affidamento: fornitura di n. 5 targhe **PON COMPETENZE DI BASE Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**;

### ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’avvio della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto alla ditta **Grand Prix via della Pescara 20/A 06124 Perugia (PG)**

Per la seguente motivazione: importo inferiore al limite di € 2.000,00 così come previsto dall’art. 34 del DI 44/2001, che attraverso la consultazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) consente di effettuare una comparazione nel rispetto del principio di economicità.

### ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d’indagine:

- **MePA**

Per la seguente motivazione: obbligo di acquisizione dei beni informatici su Consip (Art. 1 comma 512 L. 208/2015)

### ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell’offerta è quello del:

- **prezzo più basso** ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016

### ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 113,50 (Iva esclusa)

- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'ordine

#### **ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO**

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dirigente Scolastico Prof. Nalbone Giuseppe.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti –Determine attività negoziale"e "Provvedimenti- provvedimenti del dirigente"all'indirizzo [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

La D.S.G.A Fragiacomio Maria Antonia appone sulla presente determinazione il visto di regolarità contabile.

F.to digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe NALBONE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*